

Técnicas de facilitação (8 horas)



- O facilitador como agente de desempenho.
- As técnicas de facilitação.
- Melhoria da performance na condução de reuniões de trabalho

Conteúdo Programático

- A facilitação ou moderação como um processo de liderança e as competências base
- As fases da facilitação: da preparação ao seguimento
- A gestão de conflitos e a tomada de decisões em grupo
- Técnicas específicas de facilitação.

Forma de Organização da Formação

Presencial.

Metodologias de Formação

Formação teórica combinada com atividades de autoaprendizagem. Recurso a jogos de simulação. Os métodos a utilizar serão o expositivo, interrogativo, demonstrativo e participativo/ativo.

Metodologias de Avaliação das Aprendizagens

A avaliação da formação é realizada através da execução, por parte dos formandos, de projetos a realizar no seu ambiente de trabalho - Melhoria da performance na condução de reuniões de trabalho. São também considerados para avaliação os parâmetros relativos: assiduidade e pontualidade; interesse e empenho; participação e a capacidade de aplicar os conhecimentos adquiridos

Técnicas de facilitação (8 horas)

Recursos pedagógicos/Espaços e equipamentos

Material audiovisual e técnico a disponibilizar em cada ação: sala com mobiliário adequado e material audiovisual e técnico. Esta formação pressupõe a utilização de equipamentos relacionados com a temática: jogos e simulações elaborados para a ação de formação.

A cada formando será entregue um Manual de apoio à formação.

De acordo com as necessidades detetadas ao nível de recursos específicos a utilizar pelos formadores estas serão solicitadas pelo mesmo

Público-alvo:

Colaboradores chamados a facilitar reuniões de grupo ou a conduzir workshops.

Duração Total do Curso: 8 horas