

### CURSO / TRAINING

#### O Processo de Recrutamento

4h (horas) / (hours)

Rev. 00.DDMMAAAA



#### Objetivos Gerais (General objectives):

No final da formação o formando deverá estar apto desenvolver o processo de recrutamento de acordo com as necessidades específicas da sua organização.

#### Objetivos Específicos (Specific objectives):

No final da formação o formando deverá estar apto a:

- Identificar as características específicas de um descritivo de funções e correlacioná-las com a elaboração de uma oferta de trabalho;
- Elaborar uma oferta de trabalho;
- Identificar vias para encontrar os candidatos ideais;
- Realizar uma análise curricular.

#### Conteúdo Programático / Carga Horária por módulo (Program content / Workload per module)

##### Módulo I. Descritivo de funções (1h30m)

- Objetivo e importância do descritivo de funções;
- Elaborar um descritivo de funções.

##### Módulo II. Elaboração de oferta de trabalho (1h30m)

- Elementos que devem fazer parte de uma oferta de trabalho;
- Elaborar um descritivo de funções.

##### Módulo III. Onde encontrar candidatos/as (30m)

- Meios de comunicação/plataformas/sites onde encontrar candidatos/as.

## CURSO / TRAINING

### O Processo de Recrutamento

4h (horas) / (hours)

Rev. 00.DDMMAAAA

#### Módulo IV. Triagem curricular (30m)

- Triagem curricular.

#### Forma de Organização da Formação (Training Organization Form)

A formação será desenvolvida na modalidade *on line* (em videoconferência)

#### Metodologias de Formação (Training Methodologies)

A formação será realizada recorrendo aos métodos expositivo, interrogativo e ativo, nomeadamente através de exercícios práticos de aplicação.

#### Metodologias de Avaliação das Aprendizagens (Learning Assessment Methodologies)

A aprendizagem será avaliada através realização dos formandos de exercícios de aplicação. São também considerados os seguintes critérios de avaliação: Participação ativa nas sessões; Iniciativa e autonomia; Pontualidade e assiduidade.

#### Recursos pedagógicos / Espaços e equipamentos (Pedagogical resources / Spaces and equipment)

Será fornecido aos formandos em formato digital Slides da Formação e legislação e/ou guias de apoio, quando aplicável.

## **CURSO / TRAINING**

### **O Processo de Recrutamento**

**4h (horas) / (hours)**

Rev. 00.DDMMAAAA

#### **Público-alvo (Target Group):**

Diretores, Gestores e Técnicos de Recursos Humanos; Chefes de Departamento; Outros profissionais interessados na temática em virtude da sua atividade profissional.

#### **Duração Total do Curso (Total Training Duration):**

4h

#### **Características Específicas da Formação (Specific Characteristics of Training):**

Mediante aproveitamento será emitido a cada participante um certificado de formação profissional através da plataforma SIGO.